.

|  |  |
| --- | --- |
|  View Image | **PEJABAT TANAH DAERAH SABAK BERNAM**45300 Sungai Besar,Selangor Darul Ehsan.Telefon : 03 – 32241963 Samb 105Fax : 03- 32242829Email : sbernam.selangor@gov.my |

|  |
| --- |
| **SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK TANAH DI BAWAH SEKSYEN 197 KANUN TANAH NEGARA DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 76 KANUN TANAH NEGARA** |

Kategori Permohonan \*\*B.K B.P Ind. Lain-lain nyatakan

1. Borang 12A - 4 salinan

Jadual 1 - 3 salinan

|  |  |
| --- | --- |
| --- | Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh PemilikTanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat *(Common Seal).*Bagi Syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di M&A Syarikat dan *(Common Seal)*Surat Kuasa Wakil (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah). |
| 2. | Memorandum And Article Of Association beserta Borang 24 dan Borang 49 yang lengkap dan terkini atau Annual Return Of Company Having A Share Capital yang disahkan oleh setiausaha syarikat berlesen (permohonan oleh syarikat). | - 1 salinan |
| 3. | Borang Jadual Ke 3 bagi tanah Rizab Melayu*\*Permohonan oleh syarikat yang telah didaftarkan dengan Kewangan Negeri*  *Selangor.* | - 1 salinan |
| 4. | Maklumat syarikat oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia(permohonan oleh syarikat). | - 1 salinan |
| 5. | Salinan Kad Pengenalan (permohonan oleh Individu) |  |
| 6. | Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 2003 **bagi setiap hakmilik**: |  |
| (a) | Serahan | RM100.00  |  |
| (b) | Pemberimilikan | Mengikut Kaedah Tanah Negeri Selangor (Item 61 Kaedah 21) |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | 6 salinan pelan susunatur dan6 salinan pelan pra-hitungan **(asal) warna**  |  - 12 salinan |
| 7. | Pelan susunatur dan pra-hitungan dalam bentuk Autocad- CD. | - 1 salinan |
| 8. | Pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah / pemegang P.A |  |
| 9. | Pelan susunatur dan pra-hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang |  |
| 10. | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) – mengikut Garis Panduan Perancangan Cadangan Pemajuan disediakan oleh JPBD | - 1 salinan |
| 11. | Ulasan Jabatan Teknikal : | - 1 salinan |
|  | (a) | Pejabat Tanah Daerah |  |
|  | (b) | Majlis Daerah Sabak Bernam |  |
|  | (c) | Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Selangor |  |
|  | (d) | Jabatan Mineral dan Goesains | - | Untuk tanah tinggi kecerunan kelas III dan II |  |
|  | (e) | Jabatan Alam Sekitar | - | Untuk tanah tinggi kecerunan kelas III dan II serta industri |  |
|  | (f) | Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor | - | Untuk industri/ladang 100 ekar ke atas |  |
|  | (g) | Jabatan Tenaga Kerja | - | tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas |  |
|  | (h) | Jabatan Pertanian | - | tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas |  |
|  | (i) | Jabatan Kerja Raya | - | ladang 100 ekar ke atas |  |
|  | (j) | Tenaga Nasional Berhad | - | ladang 100 ekar ke atas |  |
|  | (k) | Majlis Perancangan Fizikal Negara | - | Luas 250 ekar ke atas |  |

3

|  |  |
| --- | --- |
| 12. | Laporan Penilaian Kesan Alam Sekitar (EIA): |
|  | - Pembangunan 20 hektar dan ke atas / kawasan sensitif alam sekitar  yang melibatkan: |
|  | (a) | Cerun kelas III atau IV |
|  | (b) | Bersebelahan Taman Warisan |
|  | (c) | Pinggir hutan |
|  | (d) | Lombong / water body |
|  | (e) | Wetland |
|  | (f) | Tapak pelupusan sampah |
|  | (g) | Lain-lain (Nyatakan) ……………………………………………… |
| 13. | Jika industri (sila nyatakan produk / gambar produk): |
|  | (a) | Ringan, membuat ………………………………………………… |
|  | (b) | Sederhana, membuat ……………………………………………. |
|  | (c) | Berat, membuat ………………………………………………….. |
| 14. | Adakah terlibat dengan permohonan lain: |
|  | (a) | Permohonan pindahmilik  |
|  | (b) | Permohonan hakmilik strata |
|  | (c) | Permohonan lanjut tempoh pajakan |
|  | (d) | Lain-lain permohonan : Nyatakan………………………………. |
| 15. | Sijil Carian Rasmi asal.*\*Tarikh sah laku selama 6 bulan* | - 1 salinan |
| 16. | Resit cukai tanah tahun semasa. | - 1 salinan |
| 17. | Salinan hakmilik tanah. | - 1 salinan |

4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. | Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran. | - 1 salinan |
| 19. | Senarai anggaran harga jualan rumah/perniagaan/ industri | - 1 salinan |
| 20. | Surat pemakluman daripada pemohon berhubung status pembangunan samaada untuk *dijual* atau *kegunaan sendiri*. | - 1 salinan |
| 21. | Surat permohonan untuk melanjutkan tempoh pajakan*\*Sekiranya permohonan dikemukakan secara serentak untuk pembangunan dan melanjutkan tempoh pajakan.* | -1 salinan |
| 22. | Maklumat tambahan berkaitan cadangan pemajuan(permohonan oleh Syarikat). | - 1 salinan |
|  | **Untuk Semakan Jabatan** |  |
| 25. | Laporan Bergambar dari Pemohon | - 3 salinan |
| 26. | Borang Perihal Tanah (Kembaran A’) yang telah disahkan oleh Penolong Pegawai Tanah*\*Berdasarkan Arahan Pengarah Tanah dan Galian Selangor Bilangan 4/2013**\*Disediakan oleh Jururancang Bersekutu (Berdaftar)* | - 3 salinan |
|  | \*\*\* B.K = Bangunan Kediaman B.P = Bangunan Perniagaan Ind. = Industri |  |
|  | \* **Peringatan**  | **i.****ii.** | **Pemohon dikehendaki memberi no. telefon / no telefon bimbit / fax / e-mail** ………………………………………….**Sekiranya syarat yang telah ditetapkan seperti di atas tidak dipatuhi, maka permohonan tuan tidak akan diterima dan didaftarkan.** |
|  | Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar: |
|  | Tandatangan Pemohon | : | ……………………………………… |
|  | Nama Pemohon | : | ……………………………………… |
|  |  No. K/P | : | …………………………………. | Tarikh | : | ……………………… |
|  | Disemak oleh:- |
|  | Tandatangan  | : | ……………………………………… |
|  | Nama  | : | ……………………………………… |
|  | Tarikh | : | ……………………………………… |

*Kanun Tanah Negara*

Borang 12A

(Seksyen 197)

**PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK**

**(Mengenai kesemua tanah itu)**

 Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **SABAK BERNAM.**

|  |
| --- |
|  **\***Saya ………………………………… .………………………………………………………………...... yang beralamat di …...……………………………………………………….…………………………..…...…. Tuanpunya tanah/tanah-tanah yang berikut-  |
| \*Bandar/Pekan/Mukim | …………………… | No. \* Lot/PT | ……………………… |
| Perihal dan No. hakmilik | …………………… | Luas | ……………………… |
| Dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik kesemua tanah saya. |
| 2. | Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 197, Kanun Tanah Negara, maka saya kemukakan ­– |
| (a) | fee yang ditetapkan sebanyak RM …………………..; |
| (b) | surat memberi persetujuan daripada tiap-tiap orang daripada ……………………………..……………... orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu:- |
| (1) | ……..……………………………………………………..…………………….…………. |
| (2) | …………………………………………………………………………………………….. |
| (3) | ……………………………………………………………………………………………… |
| (c) | \*dokumen hakmilik dikeluarkan bagi tanah itu: |
| (d) | \* satu salinan surat permintaan saya kepada ………………………………………………… |
| (d) | \*pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan dokumen hakmilik yang keluaran bagi tanah itu di Pejabat Tanah. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bertarikh pada  | ……...... | haribulan | ……………… | 20 |

|  |
| --- |
| …………………………… |
| Tandatangan Tuanpunya |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

|  |  |
| --- | --- |
| (A) | Sewa bagi tahun ini telah dibayar . |
|  | *Pentadbir Tanah* | ……………………………... |
|  | Daerah | ……………………………... |
| (B) | Penyerahan balik dilluluskan. |
| Bertarikh pada  | ……...... | haribulan | ……………… | 20 |

|  |
| --- |
| …………………………… |
| *Pengarah/Pentadbir Tanah* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Potong sebagaimana yang sesuai.

↨ NOTA PENJELASAN ­─ Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orangnya ─

1. yang berhak mendapat faedah daripada apa-apa kepentingan berdaftar yang menyentuh tanah itu atau mana-mana bahagiannya (termasuk gadaian apa-apa pajakannya)
2. yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu lien atas tanah itu atas apa-apa pajakan tanah itu atau pajakan mana-mana bahagiannya
3. yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu tenansi yang bebas daripada pendaftaran yang menyentuh tanah itu atau mana-mana bahagiannya (iaitu tenansi yang dilindungi oleh pengendosan atas dokumen hakmilik daftaran); dan
4. yang ada tuntutan yang dilindungi oleh kaveat atas apa-apa kepentingan yang menyentuh tanah itu atau mana-mana bahagiannya.